**План роботи планового відділу на 2024-2025 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Терміни виконання** |
|  | **ПЛАНОВИЙ ВІДДІЛ** |  |
| 1 | Підготовка та затвердження штатних розписів у Міністерстві освіти і науки України:  з 01.09.2024;  з 01.01.2025 | протягом року |
| 2 | Перевірка та коригування посадових окладів, ставок погодинної оплати праці науково-педагогічного персоналу в системі ІАS | протягом року |
| 3 | Внесення змін до програми IAS відповідно до директивних наказів:   * про зміни штатного розпису; * про зміни навчального навантаження | протягом року |
| 4 | Підготовка наказів про зміни штатного розпису, перейменування  посад та призначення відповідальних за ведення табельного обліку у підрозділах; рапорти, аналітичні і службові записки | протягом року |
| 5 | Підписання табелів:   * обліку робочого часу; * погодинної роботи НПП | протягом року |
| 6 | Розрахунок академічної різниці згідно з заявами студентів, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб | протягом року |
| 7 | Підписання:   * заяв співробітників ХДУ у разі працевлаштування чи звільнення; * заяв співробітників ХДУ на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади; * рапортів, службових подань співробітників ХДУ. | протягом року |
| 8 | Внесення змін до штатного розпису відповідно до директивних наказів | протягом року |
| 9 | Робота з наказами:   * відділу кадрів; * навчального відділу; * інших підрозділів і служб | протягом року |
| 10 | Здійснення розрахунків та підготовка до затвердження калькуляцій згідно з рапортами. | протягом року |
| 11 | Робота з Державною Казначейською службою України | протягом року |
| 12 | Підготовка довідок про зміни до кошторису та плану використання відповідно до службових записок щодо перерозподілу коштів спеціального та загального фондів, рахунку за дорученням | протягом року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13 | Робота з документами студентів ХДУ з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які знаходяться під  опікою (піклуванням) | постійно |
| 14 | Підготовка наказів про компенсацію вартості харчування  здобувачам вищої освіти із числа дітей-сиріт | протягом року |
| 15 | Підготовка звітів за запитами МОН України | протягом року |
| 16 | Підготовка планів, звітів про роботу планового відділу | протягом року |
| 17 | Моделювання вартості навчання на 2025-2026 навчальний рік | лютий-травень  2025 |
| 18 | Затвердження складу робочої групи з розподілу видатків державного бюджету на підготовку фахівців між факультетами на  2025-2026 навчальний рік | квітень-серпень 2025 |
| 19 | Помісячна підготовка аналітичної довідки з виконання фінансово- економічних показників роботи факультетів.  План-факт заробітної плати по НПП і НДП за попередній місяць (в розрізі по факультетам: кількість ставок по фондам, заробітна плата  по фондам) | протягом року |
| 20 | Помісячний розрахунок ставок науково-педагогічних працівників за Постановою №1134, відповідно до даних навчального відділу по контингенту студентів, (в розрізі по факультетам: кількість ставок  по фондам) | протягом року |
| 21 | Підготовка вартості навчання для студентів, які навчаються за  кошти фізичних та юридичних осіб на 2025-2026 н.р. | 2025 |
| 22 | Підготовка та надання інформації щодо проєкту доходів і видатків по спеціальному фонду на 2025 рік за бюджетною програмою КПКВК 2201160 «Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення діяльності їх баз практики» до департаменту  фінансування державних і загальнодержавних видатків МОНУ | протягом року |
| 23 | Звіти та розрахунки за 2024 рік за бухгалтерською формою 3-2 | протягом року |
| 24 | Підготовка до переходу та налаштування роботи у системі ЮА  Бюджет | 2024, 2025 |
| 25 | Робота онлайн з відділом середньострокового прогнозування та поточного планування фінансів закладів вищої освіти департаменту фінансування державних і загальнодержавних видатків  Міністерства освіти і науки України | протягом року |
| 26 | Підготовка та підписання у Міністерстві освіти і науки України штатних розписів університету та кошторисів на 2024 рік та 2025  рік | 2024, 2025 |
| 27 | Підготовка та передача до Міністерства освіти і науки України  уточненого кошторису університету за 2024 рік | 2025 |
| 28 | Підготовка та передача до Обласного управління статистики статистичного звіту з праці за формою № 1-ПВ Затверджено  Наказом Держкомстату від 10.06.2016 № 90 | щомісяця та за кожний квартал |
| 30 | Підготовка планів, звітів про роботу планового відділу | протягом року |